



ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย
ฉบับที่ ๑.๘
ว่าด้วยการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย เสียใหม่ และจัดหมวดหมู่เพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติและอ้างอิง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑.๘ ว่าด้วยการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑.๘ ว่าด้วยการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑.๘ ว่าด้วยการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

(๓) ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑.๘ ว่าด้วยการลาของพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

บรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการบรรจุใน

อัตรากำลังเป็นประเภทประจำ กับมีตำแหน่งกำหนดไว้ตามข้อบังคับและระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย

“ปี” หมายความว่า ปีตามปฏิทิน

หมวด ๑
ลักษณะการลา

ข้อ ๕ การลาประเภทเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินกว่าอำนาจของผู้มีอำนาจระดับใด ก็ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๖ ใบลาให้ใช้ตามแบบที่การรถไฟแห่งประเทศไทยกำหนดท้ายระเบียบนี้ และให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เว้นแต่กรณีจำเป็นอันแท้จริงที่ไม่อาจหาใบลาตามแบบที่กำหนดไว้ ณ ที่นั้นได้ก็ผ่อนผันให้เสนอใบลาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทั้งนี้ให้ชี้แจงกรณีจำเป็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาด้วย และเมื่อกลับเข้าทำงานตามปกติแล้วให้เสนอใบลาตามแบบที่กำหนดอีกครั้ง

หมวด ๒
ประเภทการลาและจำนวนวันลา

- ข้อ ๗ การลาแบ่งออกเป็น ๙ ประเภท คือ
- (๑) การลาป่วย
 - (๒) การลาคลอดบุตร
 - (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
 - (๔) การลากิจส่วนตัว
 - (๕) การลาอุปสมบท
 - (๖) การลาไปประกอบพิธีอัยย์
 - (๗) การลาเข้าระดมราชการทหาร
 - (๘) การลาติดตามคู่สมรส
 - (๙) การลาฟื้นฟูสภาพจิตใจ

ส่วนที่ ๑
การลาป่วย

ข้อ ๘ พนักงานที่ประสงค์จะลาหยุดงานเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วย ต้องแจ้งหรือจัดส่งใบลาในวันทีลา เว้นแต่ด้วยอาการป่วยนั้นไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ ก็ให้ผู้อื่นแจ้งลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วก็ให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๙ พนักงานที่ลาป่วยเพื่อหยุดพักรักษาตัวติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ผู้ลาจะต้องมีใบรับรองการตรวจอาการป่วยจากนายแพทย์รถไฟมาแสดงด้วย ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจให้แพทย์รถไฟทำการตรวจได้จะต้องมีใบรับรองตรวจอาการป่วยจากแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง และมีแพทย์รถไฟลงชื่อรับรองกำกับด้วย

แต่สำหรับพนักงานที่ป่วยและอยู่ห่างไกล ไม่อาจให้แพทย์ตรวจรับรองอาการป่วยได้สะดวก ก็ให้ผู้ช่วยแพทย์หรือพยาบาลซึ่งประจำอยู่ ณ ที่ทำการพยาบาลรถไฟ หรือสถานีอนามัยที่ไม่มีแพทย์ประจำอยู่ ออกใบรับรองอาการป่วยเพื่อหยุดพักรักษาตัวติดต่อกันได้ไม่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ลาป่วยเนื่องจากได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาจะต้องส่งตัวไปให้แพทย์รถไฟตรวจร่างกายเสียก่อนที่จะให้เข้าปฏิบัติงานต่อไป และให้ปฏิบัติตามความเห็นของแพทย์ด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ลาป่วยติดต่อกันมาเป็นเวลาเกิน ๖๐ วัน จะต้องมียางานความเห็นของแพทย์ รอฟว่า ผู้นั้นสามารถรักษาให้หายได้หรือไม่ ถ้าสามารถรักษาให้หาย จะต้องใช้เวลาอีกประมาณเท่าใด และ เมื่อหายแล้วจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเดิมได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้ใช้ประกอบการพิจารณา ว่าสมควรให้คงอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกหรือควรดำเนินการให้ออกจากงานไป โดยให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวผู้ป่วย ไปให้แพทย์รฟไปตรวจพร้อมกับเอกสารเกี่ยวข้องที่จะต้องประกอบการพิจารณาเป็นรายๆด้วย หากผู้ป่วยไม่ สามารถไปให้ตรวจ ณ ที่ทำการแพทย์รฟได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งไปยังแพทย์รฟขอให้ไปตรวจที่บ้านพัก หรือ ณ สถานที่ที่ผู้ป่วยรักษาตัวอยู่

ข้อ ๑๒ การส่งตัวผู้ป่วยไปให้แพทย์รฟไปตรวจตามระเบียบนี้ จะต้องมีหนังสือซึ่งผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือผู้รักษาการแทนลงชื่อมอบให้ผู้ป่วยนำไปติดต่อด้วย ทั้งนี้ การนับวันลาตามข้อ ๙,๑๐,๑๑ ให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

ข้อ ๑๓ การลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนมีกำหนดทั้งสิ้นในปีหนึ่ง ดังนี้

(๑) เจ็บป่วยธรรมดาไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ในกรณีจำเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอาจ อนุญาตให้ลาต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๓) ประสบเหตุอันตรายเป็นผลจากการทำงานพักรักษาตัวติดต่อกัน โดยได้รับเงินเดือน ตามปกติไม่เกิน ๑๘๐ วัน ถ้าเกินกว่านั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์รฟ

การลาตาม (๑) (๒) ถ้าจำเป็นต้องลาเกินกว่ากำหนด โดยผู้บังคับบัญชาเห็นว่ายังไม่ควรให้ออก จากงาน ก็อนุญาตให้ลาได้ โดยไม่ได้รับเงินเดือน และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการ แต่การลาตาม (๓) ถ้าจำเป็นต้องลาเกินกว่ากำหนด โดยผู้บังคับบัญชาเห็นว่ายังไม่ควรให้ออกจากงาน และให้ได้รับเงินเดือน จะต้องเสนอขอรับอนุญาตจากผู้ว่าการ

ส่วนที่ ๒

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๔ พนักงานที่ประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นแจ้งลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือน ครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๓

การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๑๕ พนักงานที่ประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือ จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลากลางใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

พนักงานซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอไปด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ภริยาคลอดบุตรให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ผู้ว่าการเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ส่วนที่ ๔

การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๖ พนักงานที่ประสงค์จะลากิจส่วนตัวธรรมดาต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่การลานั้นมีเหตุจำเป็นและไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะยื่นใบลาตามแบบที่กำหนดหรือเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้วหยุดงานก็ได้ แต่จะต้องรีบชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว และเมื่อกลับเข้าทำงานตามปกติแล้ว ถ้าในการลามีได้ยื่นใบลาตามแบบที่กำหนดไว้ก็ให้เสนอใบลาตามแบบที่กำหนดอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๗ พนักงานที่ประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศด้วยเหตุใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานซึ่งมีระเบียบอยู่ต่างหากแล้ว ให้รายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาพิจารณาและเสนอใบลาไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาตามความเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ พนักงานจะลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนมีกำหนดทั้งสิ้นในปีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ลากิจส่วนตัวธรรมดาไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงานจะลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
(๒) ลาไปในประเทศต่างๆนอกจากประเทศในยุโรปและสหรัฐอเมริกา จะลาเพิ่มจากลากิจส่วนตัวธรรมดาอีกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๓) ลาไปในประเทศยุโรปหรือสหรัฐอเมริกา จะลาเพิ่มจากลากิจส่วนตัวธรรมดาอีกได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

การลาตาม (๒) และ (๓) นี้จะต้องมีเหตุผลอันสมควร และจะต้องเป็นพนักงานในการรถไฟแห่งประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๑๙ พนักงานที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๔ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อไปอีก ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๒๐ การลากิจส่วนตัวนี้ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตตามที่ขอลาหรือน้อยกว่าที่ขอลา หรือจะไม่อนุญาตก็ได้ แล้วแต่เห็นสมควร

ในกรณีผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจส่วนตัวยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีกิจการงานจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งระงับการลาเสีย และเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานก็ได้

ส่วนที่ ๕

การลาอุปสมบท

ข้อ ๒๑ พนักงานที่ประสงค์จะลาอุปสมบท ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่กำหนดก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อเสนอตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

การลาอุปสมบทตามวรรคแรก หมายถึงการลาอุปสมบทเพื่ออยู่จำพรรษา

ข้อ ๒๒ พนักงานจะลาอุปสมบทตามข้อ ๒๑ ได้เพียงครั้งเดียว โดยได้รับเงินเดือนมีกำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในการรถไฟแห่งประเทศไทยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผ่อนผันให้นับอายุการทำงานที่ติดต่อกันมาตั้งแต่ก่อนที่ได้รับการบรรจุในอัตรากำลังประเภทประจำได้ด้วย

ในการลาอุปสมบทตามข้อนี้ หากผู้อุปสมบทได้ลาสิกขาก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุญาตให้ลาเกิน ๑๕ วัน ให้รีบกลับเข้าทำงานก่อนกำหนด แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ส่วนที่ ๖

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๓ พนักงานที่นับถือศาสนาอิสลามจะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในการรถไฟแห่งประเทศไทยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผ่อนผันให้นับอายุการทำงานที่ติดต่อกันมาตั้งแต่ก่อนที่ได้รับการบรรจุในอัตรากำลังประเภทประจำได้ด้วย

ข้อ ๒๔ พนักงานที่นับถือศาสนาอิสลามและได้ปฏิบัติงานในการรถไฟแห่งประเทศไทยติดต่อกันมาครบถ้วนตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒๓ แล้ว และยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียมาก่อน ให้มีสิทธิลาไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเดือนมีกำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อนี้ หากผู้ลาได้เดินทางกลับถึงประเทศไทยก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุญาตให้ลาเกินกว่า ๑๕ วัน ให้รีบกลับเข้าทำงานก่อนกำหนดแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ส่วนที่ ๗

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ ๒๕ พนักงานที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร จะต้องยื่นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไป และลาไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอใบลาไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อพนักงานที่ลาไประดมนั้นพ้นจากการระดมแล้ว ให้รีบไปรายงานตนต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ พนักงานที่ลาไปเข้าระดมราชการทหาร ให้ได้รับเงินเดือนตลอดเวลาที่ต้องไปเข้าระดมนี้ ทั้งนี้ สำหรับพนักงานที่ลาเนื่องจากถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขันหรือทดลองความพร้อม ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นด้วย

ส่วนที่ ๘

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๒๗ การลาติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๙
การลาฟื้นฟูสภาพจิตใจ

ข้อ ๒๘ พนักงานที่ประสบเหตุจากกระเบิด ลอบยิงจากการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และบางอำเภอในจังหวัดสงขลาซึ่งเป็นพื้นที่พิเศษตามพระราชกฤษฎีกาและตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บ ทำให้สภาพจิตใจไม่พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า อนุญาตให้ลาหยุดงานเพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจโดยไม่นับคะแนนวันลาได้ไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ประสบเหตุ และเมื่อครบกำหนดการลาแล้ว หากยังไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานต่อไปได้ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการศูนย์ภาคใต้ และให้ผู้อำนวยการศูนย์ภาคใต้เป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ไม่เกิน ๗ วันตามกรณีโดยถือเป็นการปฏิบัติงานให้การรถไฟฯ

หมวด ๓
การนับวันลา

ข้อ ๒๙ การลาตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไปให้นับเป็นวันลาด้วย และครั้งวันในที่นี้ให้ถือตามกำหนดเวลาทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๓๐ ถ้ามีวันหยุดงานต่อเนื่องก่อนวันลา ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันเปิดที่ทำการ ถ้าวันหยุดงานต่อเนื่องหลังวันลาให้นับวันก่อนหยุดงานเป็นวันหมดเขต

ข้อ ๓๑ การนับวันลาเพื่อเสนอใบลาให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต และการนับวันลาเพื่อให้แพทย์ออกใบรับรองอาการป่วย และหรือพิจารณาให้ความเห็น ให้นับวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย แต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับการลาป่วยตามข้อ ๑๓ การลากิจส่วนตัวตามข้อ ๑๘ (๑) ให้นับเฉพาะวันทำการเท่านั้น โดยไม่นับวันหยุดราชการที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเข้าด้วย

ข้อ ๓๒ การลาคาบปีกให้แยกวันลาของแต่ละปีออกจากกัน แม้จะเป็นการลาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๓ พนักงานที่ถูกเรียกกลับเข้าทำงานในระหว่างลานั้น ให้ถือว่าวันลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนเข้ารับหน้าที่ทำงาน และถือว่าวันทำงานเริ่มต้นตั้งแต่วันเข้ารับหน้าที่ทำงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓๔ พนักงานที่หยุดงานไปโดยไม่ลา ถือว่าขาดงาน กรณีการขาดงานหากมีวันหยุดอยู่ระหว่างกลางวันขาดงาน ไม่นับวันหยุดเป็นวันขาดงานด้วย

หมวด ๔
อำนาจการอนุญาตการลา

ข้อ ๓๕ การลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาเข้าระดมราชการทหาร ให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงานหรือเทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต ส่วนการลาติดตามคู่สมรส เป็นอำนาจของผู้ว่าการ

การลาป่วยและลากิจส่วนตัว ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆมีอำนาจอนุญาตได้ตามกำหนดวันในตารางต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลาซึ่งอยู่ในสังกัด	อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน	
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว
ผู้ว่าการ	ทุกตำแหน่ง	เต็มตามอำนาจ	เต็มอำนาจ
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	๑. พนักงานระดับ ๑๐ ถึงระดับ ๑๒	๑๕	๑๕
	๒. พนักงานระดับ ๑ ถึงระดับ ๙	๑๒๐	๔๕
หัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า	๑. พนักงานระดับ ๑๐ ถึงระดับ ๑๑	๑๕	๑๕
	๒. พนักงานระดับ ๑ ถึงระดับ ๙	๑๒๐	๔๕
ผู้บังคับบัญชาระดับ ๑๑	๑. พนักงานระดับ ๑๐	๑๐	๑๐
	๒. พนักงานระดับ ๑ ถึงระดับ ๙	๖๐	๓๐
ผู้บังคับบัญชาระดับ ๑๐	พนักงานระดับ ๑ ถึงระดับ ๙	๖๐	๓๐
ผู้บังคับบัญชาระดับ ๘ และ ๙	พนักงานระดับ ๑ ถึงระดับ ๗	๑๕	๑๐

ข้อ ๓๖ การอนุญาตให้พนักงานลาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดอำนาจไว้ข้างต้นหรือ
ที่ผู้ว่าการได้มอบอำนาจไว้แล้ว แต่ถ้าเป็นกรณีลาไปต่างประเทศ หรือถ้าผู้ลาคำตรงตำแหน่งหัวหน้ากองหรือ
เทียบเท่าขึ้นไปและลาเกินกว่า ๑๕ วัน จะต้องเสนอขอรับอนุญาตจากผู้ว่าการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิโรจน์ เจริญพงศ์พันธ์)

รองผู้ว่าการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

การรถไฟแห่งประเทศไทย

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และขอหยุดพักผ่อนประจำปี

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความจำเป็นต้องขอ.....
จึงขออนุญาตหยุดงานมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นับเป็นวันลา/หยุด.....วัน (วันที่.....
รวม.....วัน เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์/หยุดตามประเพณี)

ในปีที่ข้าพเจ้าได้ลาป่วย.....วัน ลากิจส่วนตัว.....วัน หยุดพักผ่อน.....วัน
รวมทั้งครั้งนี้ด้วยเป็น.....ลาป่วย.....วัน ลากิจส่วนตัว.....วัน หยุดพักผ่อน.....วัน
ในระหว่างที่ลา/หยุดพักผ่อนข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอกลับเข้าทำงานตามเดิม

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้.....มีกำหนด.....วัน
ข้าพเจ้าได้หยุดไปตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. และข้าพเจ้าได้กลับเข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ขอเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

 (ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....
 ถูกต้องแล้ว เก็บสถิติวันลาของ.....

(ลงชื่อ).....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
เรียน ตำแหน่ง.....
ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบ
สังกัด..... ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่

ด้วยกฎหมาย ชื่อ.....
เดือน..... พ.ศ.
จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ. ในระหว่างที่ลาข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่
บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลากลับเข้าทำงานตามเดิม
เรียน ตำแหน่ง.....
ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่
สังกัด..... วันที่เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าได้กลับ
เข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ชอนำเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....

ถูกต้องแล้ว เก็บประวัติของ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ใบลาอุปสมบท

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอุปสมบท
เรียน
ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เข้าทำงานในการรถไฟฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.ติดต่อกันมาเป็นเวลา.....ปี

บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ที่วัด.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....จึงขอลาอุปสมบทเพื่ออยู่จำพรรษา มีกำหนด.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เมื่อได้อุปสมบทแล้วภายใน ๗ วัน จะได้รายงานให้ทราบอีกครั้งว่าจำพรรษา ณ วัดใด โดยมีเจ้าอาวาสลงนามรับรองเป็นหลักฐาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนวันลา

ได้ตรวจสอบประวัติแล้วปรากฏว่านาย.....เข้าทำงาน
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ติดต่อกันมาเป็นเวลา.....ปี เคย/ไม่เคยลาอุปสมบท.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอกลับเข้าทำงานตามเดิม
เรียน
ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ข้าพเจ้าได้
กลับเข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ขอเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....

ถูกต้องแล้ว เก็บประวัติของ.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เลข ทสค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เข้าทำงานในการรถไฟฯ เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.ติดต่อกันมาเป็นเวลา.....ปี ยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์มาก่อน

บัดนี้เมื่อครั้นจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดงาน มีกำหนดวัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่.....เดือน..... พ.ศ.และจะกลับมาถึงประเทศไทย

ประมาณวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนวันลา

ได้ตรวจสอบประวัติแล้วปรากฏว่านาย.....เข้าทำงานเมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.ติดต่อกันมาเป็นเวลา.....ปี เคย/ไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เลข ทสค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลากลับเข้าทำงานตามเดิม

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ข้าพเจ้าได้

กลับเข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ขอเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....

ถูกต้องแล้ว เก็บประวัติของ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ใบลาเข้าระดมราชการทหาร

เลข ทสค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปเข้าระดมราชการทหาร

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับหมายเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ให้เข้าระดมราชการทหาร ณ

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

เลข ทสค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอกลับเข้าทำงานตามเดิม

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลาไปเข้าระดมราชการทหาร มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ข้าพเจ้าได้กลับเข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ขอเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....

ถูกต้องแล้ว เก็บประวัติของ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรถไฟแห่งประเทศไทย

ใบลาติดตามคู่สมรส

เลข ทสค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไป

ประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วยเป็นเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

เลข ทสค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลากลับเข้าทำงานตามเดิม

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรส ซึ่งไปปฏิบัติราชการ

หรือปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ข้าพเจ้าได้

กลับเข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ขอเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....

ถูกต้องแล้ว เก็บประวัติของ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การรถไฟแห่งประเทศไทย
ใบลาฟื้นฟูสภาพจิตใจ

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสภาพจิตใจ
เรียน ตำแหน่ง.....
ด้วยข้าพเจ้า.....

สังกัด.....ได้ประสบเหตุ.....เหตุเกิดที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. มีความประสงค์ลาไปฟื้นฟูสภาพ
จิตใจ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ณ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และบางอำเภอในจังหวัดสงขลา

จึงขออนุญาตลาไปฟื้นฟูสภาพจิตใจ มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ในระหว่างที่ลา ข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

เลข ทสค. เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอกลับเข้าทำงานตามเดิม
เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสภาพจิตใจ มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้า
ได้กลับเข้าทำงานตามเดิมแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัน,เดือน,ปี	ชื่อนำเสนอ (อักษรย่อ)	ความเห็น	ลงชื่อ ผู้เสนอ	ตำแหน่ง (อักษรย่อ)	หมายเหตุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงานทะเบียน กอง.....ผ่าน.....

ถูกต้องแล้ว เก็บประวัติของ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.