



ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๒.๔

ว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่าย

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่ายเสียใหม่ และจัดหมวดหมู่เพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติและอ้างอิง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่าย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๒.๔ ว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่าย”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการ ว่าด้วยการยืมเงินทรองจ่าย

๑. ฉบับที่ ๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๔๙๗

๒. ฉบับที่ ๓๒ ข. ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๕

๓. ฉบับที่ ๓๒ ค. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๑๑

บรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เงินทรองแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ-

(๑) เงินทรองจ่ายประจำเพื่อหมุนเวียนในหน่วยงานของฝ่าย, สำนักงาน, กอง , เขต หรือแขวง ฯลฯ

(๒) เงินทรองจ่ายเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวตามความจำเป็น หรือในเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

ข้อ ๕ ฝ่ายหรือสำนักงานใดมีความจำเป็นจะเบิกยืมเงินทรองให้หน่วยใด เท่าใด ให้ทำรายงานชี้แจงเหตุผลพร้อมด้วยประมาณการเท่าที่จำเป็น เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทุกราย

ข้อ ๖ ผู้ถือเงินทรองจ่ายประจำ จักต้องยื่นบัญชีแสดงรายรับ, รายจ่ายของเงินนั้น พร้อมทั้งใบสำคัญหลักฐานส่งถึงฝ่ายการเงินและการบัญชี ภายใน ๑๕ วัน นับจากเดือนที่เสร็จสิ้นการใช้จ่ายเงินทรองจ่ายในแต่ละงวด

๑ข้อ ๗ สำหรับผู้ยืมเงินทรงแจ้งจ่ายเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวตามความจำเป็นหรือในเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้จัดทำใบจ่ายเบิกเงินยืมทรงแจ้งพร้อมหนังสือสัญญาผู้ยืมเงินทรงแจ้งตามแบบแนบท้ายระเบียบการนี้ พร้อมรายงานชี้แจงเหตุผล จำนวนเงินที่ใช้จ่าย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทุกราย และเมื่อเสร็จงานแล้วให้รีบทำใบจ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินทรงแจ้งที่ยืมไป พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) โดยนำเงินสดคงเหลือส่งคืนการรถไฟฯ และนำใบเสร็จรับเงินมาใช้เป็นหลักฐานแทนตัวเงินสดในการหักล้างไปให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีตรวจสอบโดยเร็ว แต่อย่างช้าจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมทรงแจ้งไป

ผู้ยืมเงินทรงแจ้งเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราว ถ้าไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาของวรรคหนึ่ง ยินยอมให้การรถไฟฯ หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด อันพึงจะได้รับจากการรถไฟฯ ชดใช้เงินยืมนั้นจนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ยืมเงินทรงแจ้ง

เมื่อผู้ยืมเงินทรงแจ้งไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ฝ่ายการเงินและการบัญชี มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยืมเงินทรงแจ้งดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีดำเนินการตามวรรคสองและเสนอรายงานให้การรถไฟฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในเงินทรงแจ้งทุกประเภท ผู้รับผิดชอบเดิมจะต้องส่งเงินคืนเพื่อชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นทุกคราว และทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนจะต้องทำหลักฐานตั้งเบิกยืมใหม่ในนามของตน โดยมีต้องขออนุมัติอีก

ข้อ ๙ อนุมัติให้ฝ่ายการพัสดุเบิกยืมเงินทรงแจ้งไปชำระค่าภาษีตามประมวลรัษฎากร, ค่าอากรขาเข้าของกรมศุลกากร, ค่าธรรมเนียมการทำเรือ, ค่าเช่าโรงพักสินค้า, ค่าแรงกรรมกร, ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการนำของออกจากด่านศุลกากรท่าเรือ – ท่าอากาศยาน – ไปรษณีย์และที่อื่น ๆ ได้ตามที่ประมาณการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รีบทำใบจ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินทรงแจ้งที่ยืมไป พร้อมแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ไปให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีตรวจสอบโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมทรงแจ้งไปจากกองการเงินฝ่ายการเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๐ วงเงินทรงแจ้งใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการให้เบิกจ่ายไว้ก่อนระเบียบนี้ ก็ให้คงถือปฏิบัติต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงนาม) ศรียุทธ ศิริเวทิน

(นายศรียุทธ ศิริเวทิน)

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาและวางแผน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ว่าการรถไฟฯ

๑ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ โดยระเบียบการรถไฟฯ ฉบับที่ ๒.๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน

