



ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย
ฉบับที่ 1.5
ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติงานในโรงงานมักกะสัน

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโรงงานมักกะสันเสียใหม่ และจัดหมวดหมู่เพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติและอ้างอิง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 (2) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโรงงานมักกะสันไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 1.5 ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติงานในโรงงานมักกะสัน”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการว่าด้วยระเบียบการโรงงานมักกะสัน การรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2515

(1) ฉบับที่ 60 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2515

(2) ฉบับที่ 60 ก. ลงวันที่ 8 มีนาคม 2519

(3) ฉบับที่ 60 ข. ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2520

(4) ฉบับที่ 60 ค. ลงวันที่ 7 กันยายน 2521

(5) ฉบับที่ 60 ง. ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2523

บรรดาระเบียบ คำสั่งใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“โรงงาน” หมายความว่า โรงงานมักกะสัน รวมทั้งศูนย์ซ่อมรถโดยสาร ศูนย์ซ่อมรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ ศูนย์แผนงานและการผลิต ศูนย์ซ่อมรถจักร และหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสายงานของรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 7.30 น. ถึง 11.30 น. และตั้งแต่ 12.30 น. ถึง 16.30 น. สำหรับงานที่มีลักษณะที่ต้องทำติดต่อกันไปจะหยุดเสียมิได้ ให้รองวิศวกรใหญ่ ฝ่ายการช่างกลด้านโรงงาน เป็นผู้กำหนดเวลาทำงานปกตินอกเหนือจากเวลาทำงานปกติข้างต้นได้ โดยประกาศกำหนดเวลาทำงานปกติให้ทราบล่วงหน้า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการบรรจุ ในอัตรากำลังเป็นประเภทประจำ กับมีตำแหน่งกำหนดไว้ตามข้อบังคับและระเบียบของการรถไฟแห่งประเทศไทย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อดูแลกิจการของโรงงาน มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

รองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน

วิศวกรอำนวยการ

วิศวกรกำกับกร หรือวิศวกรประจำกอง

สารวัตรหรือหัวหน้าแผนก

ผู้ช่วยสารวัตร หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

หัวหน้าหมวดงาน และ/หรือนายตรวจกลตรี นายตรวจไฟฟ้าตรี

หัวหน้าช่าง

หัวหน้าหมู่งาน

หัวหน้าหมวดงาน และ/หรือนายตรวจกลตรี นายตรวจไฟฟ้าตรี จะสั่งการได้แต่

เฉพาะงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเท่านั้น

“ผู้บังคับบัญชาโดยตรง” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาชั้นแรกเหนือตน

“คำสั่ง” หมายความว่า คำสั่งใด ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

หมวด 1

การเข้าทำงานและเลิกงาน

ข้อ 5 เวลาเข้าทำงาน

(1) เมื่อเวลา 7.00 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 1 (ซัทหวีดยาว 1 ครั้ง) ให้พนักงาน เริ่มผ่านเข้าโรงงานและประทับเวลาในกาลบัตรของตนตามที่กำหนดไว้ให้ พนักงานทุกคนต้องแสดงบัตร ผ่านเข้าโรงงานให้ยามรักษาการณ์ตรวจก่อนเข้าประตูโรงงาน

(2) เมื่อเวลา 7.15 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 2 (ซีกหวีด 2 ครั้ง) เพื่อเตือนให้พนักงานรีบผ่านเข้าโรงงาน

(3) เมื่อเวลา 7.30 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 3 (ซีกหวีด 3 ครั้ง) ให้พนักงานลงมือปฏิบัติงานได้

ข้อ 6 เวลาพักกลางวัน

(1) เมื่อเวลา 11.15 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 1 (ซีกหวีดยาว 1 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานเก็บเครื่องมือและล้างมือ

(2) เมื่อเวลา 11.30 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 2 (ซีกหวีด 2 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานออกไปรับประทานอาหารกลางวันได้

(3) เมื่อเวลา 12.15 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 1 (ซีกหวีดยาว 1 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานเริ่มผ่านเข้าไปในสถานที่ที่ตนปฏิบัติงานและเตรียมเข้าทำงาน

(4) เมื่อเวลา 12.30 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 2 (ซีกหวีด 2 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานลงมือปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ 7 เวลาเลิกงาน

(1) เมื่อเวลา 16.15 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 1 (ซีกหวีดยาว 1 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานเก็บเครื่องมือและล้างมือ

(2) เมื่อเวลา 16.30 น. จะให้เสียงสัญญาณครั้งที่ 2 (ซีกหวีด 2 ครั้ง) ให้พนักงานประทับเวลา เมื่อผู้ใดประทับเวลาเสร็จแล้วจึงจะผ่านออกจากประตูโรงงานไปได้ ทั้งนี้ต้องออกจากโรงงานก่อนเวลา 17.00 น. นอกจากในกรณีที่ทำงานล่วงเวลา

ข้อ 8 ตอนเช้า

ผู้ที่เข้ามาประทับเวลาทำงานภายหลัง 7.30 น. ผอนผันให้เข้ามาประทับเวลาทำงานได้จนถึงเวลา 8.00 น. โดยไม่ถือเป็นการมาสาย

ข้อ 9 ตอนบ่าย

ไม่มีการผอนผันให้ประทับเวลาสำหรับผู้ที่มาทำงานสาย

หมวด 2

ระเบียบวินัย

ข้อ 10 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ดังนี้

(1) ต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่การงานโดยชอบ

ด้วยกฎหมาย

- (2) ต้องอุทิศเวลาทำงานให้แก่ทางการ จะละทิ้งหน้าที่การงานไปไม่ได้
- (3) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่นประพฤติตนเป็นคนเสเพล เล่นการพนัน เสพเครื่องดองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินท่วมล้นพันตัว กระทำผิดทางอาญา
- (4) ต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างกันและกัน จะทะเลาะวิวาทกันไม่ได้เป็นอันขาด
- (5) ต้องมีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (6) ต้องปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา หรืออาศัยหน้าที่การงานจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม เพื่อหาประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (7) ต้องรักษาเครื่องมือและเครื่องใช้ทุกอย่างของการรถไฟฯ ตลอดจนทุกสิ่งที่มีมอบหมายให้ใช้ประจำตัว และห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้เหล่านี้ไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ
- (8) ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานของการรถไฟฯ ยกเว้นในขณะปฏิบัติงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา
- (9) ต้องทำความเคารพผู้บังคับบัญชาตามระเบียบการแสดงความเคารพที่ทางการได้กำหนดไว้
- (10) ต้องถือบัตรประจำตัวของการรถไฟฯ พร้อมทั้งจะแสดงได้ทุกโอกาส และเมื่อจะผ่านเข้าออกโรงงานจะต้องแสดงบัตรผ่านโรงงานมักกะสันแก่เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ทุกครั้ง
- (11) ต้องไม่กระทำด้วยอาการใด ๆ ให้เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียในวงของการรถไฟฯ อย่างร้ายแรง
- (12) ต้องไม่กระทำด้วยอาการใด ๆ ให้เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดภัยพิบัติ หรือเป็นที่น่าหวาดเสียวต่อชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน หรือทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทย
- (13) ต้องพยายามระงับเมื่อเห็นเหตุที่จะทำให้เกิดภัยพิบัติ หรือเป็นที่น่าหวาดเสียวต่อชีวิตหรือทรัพย์สินตาม (12) ถ้าเกินความสามารถของตน ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- (14) ต้องไม่ทำเสียงอึกทึก เอะอะโวยวาย จะเป็นด้วยเสียงของตนเองหรือด้วยเสียงเครื่องอุปกรณ์ใด ๆ ก็ตามในบริเวณโรงงาน
- (15) ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณที่ตนทำงาน และเคารพต่อสถานที่ทำการของการรถไฟฯ
- (16) ห้ามประทับเวลาแทนผู้อื่น และให้ผู้อื่นประทับเวลาแทน

- (17) ห้ามหยุดงานโดยมิได้รับอนุญาต ยกเว้นกรณีลาป่วย
- (18) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่หวงห้าม
- (19) ห้ามบริโภคอาหารในเวลาทำงาน เว้นแต่มีความจำเป็น ก็ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน

ผู้บังคับบัญชาเสียก่อน

- (20) ห้ามสวมใส่รองเท้าหรือเสื้อผ้าขาดเป็นชิ้นรุ่งริ่ง และรองเท้าคล้ายเกี้ยวหรือเกี้ยวในบริเวณโรงงาน เว้นแต่มีความจำเป็นก็ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเสียก่อน
- (21) ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในบริเวณโรงงาน
- (22) ห้ามใช้กิริยาวาจายาบายคายหรือดูหมิ่นเหยียดหยามซึ่งกันและกัน ตลอดถึงผู้บังคับบัญชาเหนือตน

- (23) ห้ามนำเข้ามาหรือเลี้ยงดูสัตว์เลี้ยงทุกชนิดในโรงงาน
- (24) ในตู้เสื้อผ้าของพนักงาน ห้ามนำสิ่งของอื่นเข้าไปเก็บนอกจากเสื้อผ้าและของใช้ประจำวันที่จำเป็นเท่านั้น

(25) ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานที่ประสงค์จะผ่านออกนอกโรงที่ตนปฏิบัติงานอยู่ จะต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาประจำโรงของตน ผู้บังคับบัญชาจะออกบัตรอนุญาตออกนอกโรงให้เป็นหลักฐาน เมื่อเสร็จธุระแล้วจะต้องนำบัตรนี้ส่งให้ผู้อนุญาตตรวจสอบ

- (26) ต้องรักษาความลับในหน้าที่การงาน

หมวด 3

การเข้าและการออกจากโรงงาน

ข้อ 11 ในเวลาทำงาน ไม่นอนุญาตให้พนักงานเข้ามา หรือออกไปจากบริเวณโรงงาน นอกจากตามข้อ 8 หรือผู้ที่มีอนุญาตบัตร (ม.13)

ข้อ 12 อนุญาตบัตร (ม.13) นี้ ให้ขอจากสารวัตรหรือหัวหน้าแผนกซึ่งจะลงรายการโดยละเอียด พร้อมทั้งลงนามและตำแหน่งกำกับโดยชัดเจน ในเมื่อสารวัตรหรือหัวหน้าแผนกไม่อยู่ให้ผู้ช่วยสารวัตรผู้ซึ่งทำการแทนเป็นผู้ออกอนุญาตบัตรได้

ข้อ 13 ให้เป็นหน้าที่ของยามรักษาการณ์ เก็บอนุญาตบัตร (ม.13) บันทึกเวลาผ่านออก และลงนามกำกับด้านหลังของบัตร แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่งโรงงานมักกะสันเรื่อง ระเบียบควบคุมการใช้บัตรอนุญาต (ม.13) ที่รองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงานกำหนด

ข้อ 14 เมื่อมีความจำเป็นที่พนักงานต้องออกไปปฏิบัติกิจการนอกบริเวณโรงงานแล้วกลับเข้ามาอีกในระหว่างเวลาทำงาน ให้สารวัตรหรือหัวหน้าแผนกออกอนุญาตบัตร (ม.13) เช่นเดียวกัน แต่ให้แจ้งโดยชัดเจนว่า อนุญาตให้ออกไปแล้วกลับเข้ามาในบริเวณโรงงานได้ อนุญาตบัตรเช่นนี้ ผู้ถือจะต้องแสดงต่อยามรักษาการณ์ประตู ซึ่งทำการตรวจตราและบันทึกเวลาออกกับลงนามของตนกำกับไว้ บัตรนี้ยามรักษาการณ์ประตูจะเก็บเมื่อผ่านกลับเข้ามาภายในโรงงาน แล้วบันทึกเวลากลับและลงนามกำกับเสนอรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน

ข้อ 15 พนักงานที่ประสงค์จะนำวัสดุสิ่งของเข้ามาในโรงงาน ต้องมีบันทึกอนุญาตของสารวัตรหรือหัวหน้าแผนกจึงจะนำผ่านเข้ามาได้ ในบันทึกนั้นให้ทำเป็น 3 ฉบับ และให้แจ้งรายละเอียดของสิ่งของและเหตุผลที่จะนำเข้ามา

ให้เป็นหน้าที่ของยามตรวจตราสิ่งของให้ถูกต้องตามบันทึกนั้น ๆ แล้วลงนามรับรองทั้ง 3 ฉบับแรกให้นำเสนอรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน ส่วนอีก 2 ฉบับ ให้คืนแก่เจ้าของสิ่งของ เพื่อเสนอต่อสารวัตรหรือหัวหน้าแผนก 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งให้เจ้าของยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 16 การนำของออกจากโรงงาน ให้ขออนุญาตจากสารวัตรหรือหัวหน้าแผนกเสียก่อน เมื่อสารวัตรหรือหัวหน้าแผนกพิจารณาเห็นสมควรแล้ว จึงออกอนุญาตบัตร (ม.13) ให้โดยแจ้งเกณฑ์ลักษณะขนาดหรือน้ำหนักและยี่ห้อ (ถ้ามี) ของสิ่งของพร้อมทั้งเหตุผลที่นำออก และให้ยามรักษาการณ์ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ 13

ข้อ 17 สำหรับวัสดุและสิ่งของต่าง ๆ ที่ส่งไปใช้ในหน้าที่ทางการโดยรถยนต์หรือรถไฟ ให้ถือใบส่งของแทนอนุญาตบัตร

ข้อ 18 ห้ามนำยานพาหนะใด ๆ ผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงานมอบหมาย ดังนี้

(1) ยานพาหนะทุกชนิดของพนักงาน จะต้องได้รับอนุญาตจากรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงาน

(2) ยานพาหนะทุกชนิดของบุคคลภายนอก จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ซึ่งรองวิศวกรใหญ่ด้านโรงงานมอบหมาย โดยต้องถือปฏิบัติตามคำสั่งโรงงานมักกะสัน เรื่อง การควบคุมบุคคลภายนอกผ่านเข้า-ออกโรงงาน

ข้อ 19 กรณีที่มีการส่งของหรือมีผู้นำของมาส่ง ณ หน่วยงานและพัสดุโรงงาน หรือโรงต่าง ๆ ในสังกัดโรงงานมักกะสัน หากสิ่งของที่นำมาส่งเกินจำนวนในใบสั่งหรือใบส่ง หรือคุณภาพไม่ถูกต้องตรงตามที่การรถไฟฯกำหนด และผู้ส่งขออนุญาตนำกลับคืนออกนอกโรงงาน ให้หัวหน้าแผนกหรือสารวัตรที่เกี่ยวข้องในการรับของรายงานขออนุญาตวิศวกรกำกับกับการผู้บังคับบัญชาของตนพร้อมด้วยเหตุผลโดย

ชัดเจน และเมื่อวิศวกรกำกับการผู้บังคับบัญชานั้นพิจารณาเห็นสมควรและอนุญาตแล้ว หัวหน้าแผนก หรือสารวัตรที่เกี่ยวข้องในการรับของจึงจะออกอนุญาตบัตร (ม.13) พร้อมใบส่งของกำกับได้

หมวด 4
การใช้ห้องพยาบาล

ข้อ 20 ผู้ใดต้องการใช้ห้องพยาบาล ให้ขออนุญาตบัตรจากผู้บังคับบัญชาก่อน อนุญาตบัตรนี้ ต้องนำไปแสดงหลักฐานต่อรพช.พยาบาล เพื่อบันทึกรายละเอียดการพยาบาลแล้วนำส่งคืนยังที่ทำการ สารวัตรหรือหัวหน้าแผนก

ข้อ 21 ผู้ใดเจ็บป่วยโดยปัจจุบันร้ายแรง หรือประสบอันตรายบาดเจ็บสาหัส ให้เป็นหน้าที่ของ ผู้ทำงานข้างเคียงนำผู้ป่วยเจ็บไปห้องพยาบาลทันที แล้วกลับไปรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว

หมวด 5
ความปลอดภัย

ข้อ 22 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคู่มือ กฎแห่งความปลอดภัย พ.ศ.2523 และคำสั่งเฉพาะที่ บกบ.249/2542 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2542.

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2545



(นายสรารุท ธรรมศิริ)

ผู้ว่าการรถไฟฯ

๕

๕