



## ระเบียบการรถໄไฟแห่งประเทศไทย

### ฉบับที่ 2.8

ว่าด้วยการซื้อเงินทรัพย์ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปให้การชั้นพนักงานสอบสวน หรือชั้นศาลของ พนักงานการรถໄไฟแห่งประเทศไทยในฐานะผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่  
(ปรับปรุงใหม่)

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขระเบียบการเกี่ยวกับการซื้อเงินทรัพย์ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีไปให้การชั้นพนักงานสอบสวน หรือชั้นศาล ของพนักงานขึ้นบรรทัด (พขร.) และผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเดินรถของฝ่ายการเดินรถในฐานะผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ เสียใหม่ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และสะทogeneในการปฏิบัติ ล้างอิง และให้เป็นไปตามนิติที่ประชุมคณะกรรมการรถໄไฟแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 / 2547 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547 เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลังของฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายการเงินและการบัญชี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 (2) แห่งพระราชบัญญัติการรถໄไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 จึงให้ยกเลิกระเบียบการ ว่าด้วยการซื้อเงินทรัพย์ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในกรณีไปให้การชั้นพนักงานสอบสวน หรือชั้นศาล ของพนักงานขึ้นบรรทัด (พขร.) และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเดินรถของฝ่ายการเดินรถในฐานะผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2545 เสียทั้งสิ้น และวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เริ่มก่อ "ระเบียบการรถໄไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 2.8 ว่าด้วยการซื้อเงินทรัพย์ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปให้การชั้นพนักงานสอบสวน หรือชั้นศาลของพนักงานการรถໄไฟแห่งประเทศไทยในฐานะผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่" (ปรับปรุงใหม่)

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา率ะเบียบ คำสั่ง ได้ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้พนักงานการรถໄไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหาในคดีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีสิทธิซื้อเงินทรัพย์ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามสิทธิได้ ในกรณีที่การรถໄไฟแห่งประเทศไทย สั่งให้ไปให้การชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นศาล เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในคดีนั้น ๆ ได้ในวงเงินไม่เกินคนละ 3,000 บาท

ข้อ 5 การเบิกซื้อเงินทครองค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้กระทำได้ต่อเมื่อผู้เดินทางไปให้การกลับมา  
ถึงบ้านพักหรือที่ทำงานแล้ว โดยให้เบิกซื้อเงินทครองค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  
ในข้อบังคับการรถไฟแห่งประเทศไทยว่าด้วยเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เบี้ยเลี้ยงทำการนอกราชอาณาจักร  
เบี้ยเลี้ยงทำการเดินรถ ค่ารอนทำขบวน และค่าใช้ที่พักที่ใช้นั้นกับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 6 การเขียนรายงานขอซื้อเงินทครองให้เขียนตามแบบที่กำหนดไว้ในท้ายระเบียบนี้ ต่อผู้บังคับ  
บัญชาตามลำดับชั้น ในสิ่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นเจ้าสังกัด โดยให้ถือปฏิบัติตามนี้.

(1) ส่วนกลาง เมื่อหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า เจ้าสังกัดตรวจสอบรายงานขอซื้อเงิน  
ทครองถูกต้องแล้ว ให้ทำใบเข้าชี้ตั้งเบิกเงินซื้อเงินทครอง โดยลงรหัสประจำบัญชี 7102169 ในช่องประเภท  
บัญชี และรหัสเลขประจำตัวผู้เบิกเงินทครองนั้นในช่องตัวไป ส่วนให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลพร้อมรายงาน  
ของผู้ซื้อเงินเพื่อตรวจสอบผ่านจ่าย และให้รับเงินซื้อเงินทครองได้จากกองการเงิน

(2) ส่วนภูมิภาค เมื่อหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเจ้าสังกัดตรวจสอบรายงานขอซื้อเงิน  
ทครองถูกต้องแล้วให้ทำใบเข้าชี้ตั้งเบิกเงินซื้อเงินทครอง โดยลงรหัสประจำบัญชีเขียนเดียวกัน (1) ส่วนให้  
ฝ่ายบริหารงานบุคคลพร้อมรายงานของผู้ซื้อเงินเพื่อตรวจสอบผ่านจ่าย แล้วส่งใบเข้าจ่ายให้หัวหน้ากองหรือ  
เทียบเท่าเจ้าสังกัดอนุมัติให้กับผู้ซื้อเงินทครองนำไปขอเบิกจากเงินรายได้สถานี เมื่อนำมาส่วนจ่ายเงิน  
แล้วให้ส่งใบเข้าแทนตัวเงินราบได้ประจำวันของสถานี

ข้อ 7 เมื่อคิดถึงที่สุดและการสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าผู้ซื้อเงินทครองค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับโทษทางวินัยแต่ไม่ถึงระดับโทษไล่ออกหรือปลดออก ก็ให้ผู้ซื้อเงิน  
ทครองรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงฝ่ายซึ่งเป็นเจ้าสังกัด เพื่อตรวจสอบรับรองพร้อมกับ  
ส่วนหลักฐานการพิจารณาโทษไปให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อหักส่วนเงินซื้อเงินทครองรายใน 30 วัน  
นับตั้งแต่การสอบสวนเสร็จสิ้น แต่ถ้าหากปรากฏว่าผู้ซื้อเงินได้รับโทษทางวินัยแต่ระดับโทษปลดออก  
ขึ้นไปหรือผู้ซื้อเงินทครองต้องออกจากงานก่อนคิดถึงที่สุด และผลการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นไม่ว่า  
กรณีใด ผู้ซื้อเงินต้องคืนเงินทครองที่เบิกไปนี้ หรือให้หักชดใช้คืนจากเงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่ผู้ซื้อ  
เงินได้รับจากการรถไฟแห่งประเทศไทยจนครบถ้วน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ  
ตรวจสอบแจ้งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลทราบ เพื่อหักชดใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2548

\_\_\_\_\_

( นายจิตต์สันติ ชนะโภก )

ผู้อำนวยการรถไฟแห่งประเทศไทย

แบบรายงานข้อบัญญัติเงินทุนของค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปให้การชี้หนังสือส่วนราชการหรือชี้หน้าของ  
หนังสือราชการโดยไฟแห่งประเทศไทยในฐานะผู้อุปถัมภ์ล่วงมา เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เรียน ..... ผ่าน .....

ข้าพเจ้า..... สำเนาหนึ่ง.....  
เลขประจำตัว..... เงินเดือน..... บาท แผนก.....  
ฝ่าย..... มีความประสงค์จะขอข้อมูลนี้เพื่อใช้ในการชี้หนังสือส่วนราชการหรือชี้หนังสือในฐานะผู้อุปถัมภ์ล่วงมา เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่  
ณ ..... ตามระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 2.8  
ออกจากบ้านพักหรือที่ทำงานตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เวลา ..... n. โดยบวนรถ ..... ถึง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... n.  
และกลับวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... n.  
โดยบวนรถ ..... เวลา ..... n. ถึงบ้านพักหรือที่ทำงานวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... n. รวม ..... วัน  
ในอัตราวันละ ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเคยข้อมูลนี้เพื่อใช้ในการเดินทางไปให้การในคดีนี้มาแล้ว ..... กรรษา  
เป็นเงิน ..... บาท เมื่อร่วมครั้งนี้ควรจะเป็นการยืน ..... กรรษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท  
ด้วยคดีที่สูด และผลการสอบสวนเสร็จสิ้นปรากฏว่าข้าพเจ้าต้องได้รับโทรศัพท์วินัย ตั้งแต่ระดับโทรศัพท์ออก  
ขึ้นไป หรือข้าพเจ้าต้องออกจากร้านไม่ว่ากรณีใดก่อให้เกิดคดีที่สูด และการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้า  
ขอมูลนี้เพื่อใช้ในการเดินทางที่ยืน ..... ไปให้การรถไฟแห่งประเทศไทยทั้งหมด โดยยินยอมให้หักจากเงินสะสม  
หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าคงได้รับจากการรถไฟแห่งประเทศไทย ไว้จนครบถ้วน.

(ลงชื่อ) .....

ผู้บัญญัติเงินทุน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า ตามรายงานของนาย .....  
ช้างศัน ..... เป็นความจริงทุกประการ และจำนวนเงินที่ข้อมูลนี้เพื่อใช้ในการเดินทางไปเป็นการถูกต้อง สมควรให้ .....  
..... ข้อมูลนี้เพื่อใช้ในการเดินทางที่ยืน ..... ไปให้การรถไฟแห่งประเทศไทยทั้งหมด

(ลงชื่อ) .....

สำเนาหนึ่ง .....

(แก้หน้ากองหรือเที่ยบเท่า)